动火作业审批表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 校内施工管理部门 | 例：后勤管理处 | 校内施工管理部门负责人 |  | 手机号 |  |
| 作业单位 | 例：xx公司 | 作业单位负责人 |  | 手机号 |  |
| 作业区域 | 例：xx楼xxx房间（请详细填写） |
| 动火作业级别 | 特级动火作业□ （许可有效期限： 年 月 日—— 年 月 日）一级危险作业☑ （许可有效期限： 年 月 日—— 年 月 日）二级危险作业□ （许可有效期限： 年 月 日—— 年 月 日） |
| 作业时间 | 年 月 日 时 至 年 月 日 时 |
| 作业人员 |  | 持证情况 | 有（√） 无（ ）  |
| 手机号 |  |
| 监护人员 |  | 手机号 |  |
| 现场负责人 |  | 手机号 |  |
| 动火类型 | 焊接（ ） 切割（ ） 加热（ ） 其他（ ）（请明确填写） |
| 动火须知 | 1.动火作业未经审批，禁止动火；2.不与易燃易爆及可燃区可靠隔离，禁止动火；3.不清洗，置换不合格，禁止动火；4.不清除周围可燃物，禁止动火；5.不按时做动火分析，禁止动火；6.无消防措施，禁止动火。 |
| 校内施工管理部门意见 |  负责人签字（盖章）： 年 月 日 |
| 校内施工管理部门分管领导意见 |   签字（盖章）：  年 月 日 |
| 安全保卫处审批意见 |  签字（盖章）：  年 月 日 |
| 分管安全领导审批意见 |  签字（盖章）：  年 月 日 |

**备注：1.此表一式三份，分别为安全保卫处、校内施工管理部门、施工单位留存。**

**2.审批需附动火作业人员操作证复印件。**

动火作业安全规定

一、动火前“九不”

1.防火、灭火措施没落实不动火。

2.周围的杂物和易燃品、危险品未清除不动火。

3.附近难以移动的易燃结构物未采取安全防范措施不动火。

4.凡盛装过油类等易燃、可燃液体的容器、管道用后未清洗干净不动火。

5.在进行高空焊割作业时，未清除地面的可燃物品和采取相应防护措施不动火。

6.储存易燃易爆物品的仓库、车间和场所未采取安全措施，危险性未清除不动火。

7.未配备灭火器材或器材不足不动火。

8.地下室、地沟及检查井等密闭空间未探明是否有可燃气体，无排风设施不动火。

9.现场安全负责人不在场不动火。

二、动火中“四要”

1.现场监护人要坚守岗位。

2.现场负责人、监护人和动火作业人员要加强观察、精心操作，发现不安全苗头时，立即停止动火。

3.一旦发生火灾或爆炸事故时要立即报警和组织扑救。

4.动火作业人员要严格执行安全操作规程。

三、动火后“一清”

1.完成动火作业后，动火人员和现场责任人要彻底清理动火作业现场，并确认无火灾隐患后才能离开。